

## **PANDUAN PENGISIAN PERMOHONAN IZIN TOKO OBAT PADA APLIKASI OSS RBA**

1. Administrasi
  - a. Surat permohonan dari pelaku usaha perseorangan atau Pimpinan PT/Yayasan/ Koperasi (untuk nonperseorangan)
  - b. NIB dan Pernyataan Mandiri
  - c. Surat perjanjian kerjasama dengan Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) yang dilengkapi materai (untuk pelaku usaha Toko Obat nonperseorangan)
  - d. Dokumen SPPL
  - e. Seluruh dokumen yang mengalami perubahan (untuk permohonan perubahan izin)
  - f. dokumen izin yang masih berlaku (untuk perpanjangan izin)
  - g. Self-assessment penyelenggaraan Toko Obat melalui aplikasi SIMONA ([simona.kemkes.go.id](http://simona.kemkes.go.id)) (untuk perpanjangan dan perubahan izin)
  - h. Pelaporan terakhir (untuk perpanjangan dan perubahan izin)
  - i. Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan registrasi toko obat melalui aplikasi SIMONA ([simona.kemkes.go.id](http://simona.kemkes.go.id))
  - j. Bukti pembayaran PAD (sesuai kebijakan pemda)
  - k. Nomor Induk Berusaha (NIB)
  - l. KTP dan NPWP
2. Lokasi
  - a. Informasi geotag Toko Obat
  - b. Informasi terkait lokasi Toko Obat (misalnya di pusat perbelanjaan, apartemen, perumahan).
3. Bangunan Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang toko obat
4. Sarana, prasarana dan peralatan
  - a. Data sarana, prasarana dan peralatan.
  - b. Foto Papan nama Toko Obat dan posisi pemasangannya.
5. SDM
  - a. Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Toko Obat, memuat paling sedikit terdiri dari:
    - 1) Informasi tentang SDM Toko Obat, meliputi:
      - a) Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab
      - b) Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan)
      - c) TTK lain dan/atau asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi jika ada
    - 2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Toko Obat.
  - b. Data Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) penanggung jawab WNI (KTP, STR TTK, dan SIP TTK)
  - c. Jumlah TTK dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional d. Seluruh TTK harus memiliki Surat Izin Praktik